

# 2018-2019年度運用學校發展津貼計劃

項目	關注重點	推行計劃	推行日期	所需資源	評估方法
文員	<ol style="list-style-type: none"> <li>支援老師處理學校工作</li> <li>協助籌劃學校大型活動</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>減輕老師在非教學方面的工作量、提升教學效率</li> <li>協助處理學生事務，照顧有需要的學生</li> </ol>	由 01/09/2018 至 31/08/2019	一年薪酬 (包括強積金) 約HK\$157,500	<ol style="list-style-type: none"> <li>在指定時間內有效率及準確地完成所指派的工作</li> <li>年終的考績評核</li> </ol>
學校發展主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>優化學校行政管理，提升行政效率</li> <li>推廣學校形象</li> <li>負責MFA及CR所有行政文件</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>簡化行政程序及建立中央文件管理系統</li> <li>協助各科組之教學資料的整理、存檔及印製</li> <li>協助籌辦學校推廣活動</li> <li>增強家校互通的網絡</li> </ol>	由01/09/2018 至31/08/2019	一年薪酬 (包括強積金) 約HK\$504,000	<ol style="list-style-type: none"> <li>行政會檢討</li> <li>年終的考績</li> </ol>
合共支出：				HK\$661,500**	