

學校名稱： 慕光英文書院 (所屬地區：觀塘(2))

「加強學校行政管理津貼」報告

本校已運用津貼，整體提升學校在資訊管理與溝通、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作方面的效能，減輕教職員在設計校網、存取及查閱學生資料、科組庫存的行政工作。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	推行結果	實際支出
學生支援/與教學相關的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 以數碼化方式保存學生資料，提升擷取學生檔案的效率。 ◇ 減輕教職員相關的行政工作。 ◇ 協助行政/學生事務支援工作，減輕教師相關的行政工作。 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 網上功課系統由 IT 種子負責協助減輕了老師的工作量。 ◇ 外購 IT 服務將學生資料儲存於伺服器內，便於教職員擷取學生相關資料。 ◇ 外購 IT 服務，協助將庫存資料數碼化及支援一般的行政及學生事務支援。 	<p>學校本年度已開始使 eclass 管理相關學生事務及處理學校行政工作。現階段已建立了部分行政項目功能：如學校租用場地系統，電子通告系統（測試中），老師考勤系統（2019 年 4 月中測試），學生功課系統及學生資料管理系統。</p> <p>當首階段完成後，我們將進一步把所有畢業生資料數碼化（估計約須三至五年的時間，才能完成）。</p> <p>原定計劃有改動，因資金有限，我們先處理學生管理系統及初步學生資料數碼化，然後，未來再按照學校發展方向，把資產管理數碼化。</p>	\$207,722.00

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	推行結果	實際支出
資訊管理 與溝通	<ul style="list-style-type: none"> ✧ 完善網頁外觀，吸引更多人士瀏覽。 ✧ 網頁內容變得更豐富，外界人士更易了解學校的資訊。 	<ul style="list-style-type: none"> ✧ 購買更新校網服務，完善校網的功能。 	<ul style="list-style-type: none"> ✧ 按計劃訂造的全新的學校網頁，能夠展示更多即時學校資訊。 ✧ 師生透過新網頁更能感受到校園生活的點滴。 	\$36,000.00
財務管理	<ul style="list-style-type: none"> ✧ 提高處理賬目的效率。減少人手填寫支票的時間。 	<ul style="list-style-type: none"> ✧ 購買會計軟件，提高處理賬目的效率。 	繼續使用會計軟件處理賬目。	\$6,278.00

¹ 例如: 行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。